

- **Kada su rokovi za polaganje razlikovnih i predmetnih ispita, državne mature i dr.?**
Okvirni kalendar rada sadržan je u Godišnjem planu i programu rada škole objavljenom na web stranici Škole (*Javni dokumenti – Godišnji plan i program rada*) gdje je navedeno kada će biti objavljeni vremenici pisanih provjera za pojedini mjesec, rokovi za prijave obrane završnog rada, rokovi za prigovore, objave rezultata državne mature, podjela svjedodžbi državne mature, popravni ispiti i slično.
- **Kada pojedini nastavnik ima informacije ili konzultacije?**
Na web stranici Škole u rubrici *Korisne informacije/informacije i konzultacije* objavljeno je vrijeme održavanja informacija i konzultacija svih nastavnika, broj telefona na koji se može zvati u vrijeme informacija, popis razrednika i zamjenika razrednika svih razrednih odjela.
- **Kada se mogu podići potvrde o statusu redovnog učenika Škole?**
Radno vrijeme tajništva za izdavanje potvrda o statusu redovnog učenika i slično je za
 - učenike od 10,00 do 12,00h i od 13,00 do 15,00h svaki radni dan
 - roditelje i ostale stranke od 9,00h do 15,00h svaki radni dan
- **Kada rade stručni suradnici?**
Radno vrijeme svih stručnih suradnika u Školi objavljeno je na web stranici škole u rubrici *informacije/informacije i konzultacije* i na oglasnoj ploči u Školi te vratima ureda svakog pojedinog stručnog suradnika.
- **Kako učenik može ostvariti oslobođenje od sudjelovanja na nastavi TZK?**
Sukladno članku 80. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126, 94/13, 152/14) ako učenik zbog zdravstvenog stana ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njegovu zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima, ako ti nastavni sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke. Odluku o oslobađanju učenika donosi nastavničko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite. Učeniku koji je tijekom cijele nastavne godine oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta, završna ocjena za taj predmet ne upisuje se u javnu ispravu već se upisuje da je oslobođen.

Slijedom navedenog, učenik uz zahtjev za oslobođenje nastave, koji može preuzeti i popuniti u tajništvu škole, mora priložiti dokument od svog liječnika u kojem liječnik navodi da li predlaže privremeno ili trajno oslobođenje, od kojih aktivnosti i za koji vremenski period. Kada je takav zahtjev predan u tajništvo prosljeđuje se na prvu slijedeću sjednicu Nastavničkog vijeća. Nakon što Nastavničko vijeće odluči o zahtjevu učenika za oslobođenjem od nastave učeniku će odluka biti dostavljena.

- **Kako se može dobiti duplikat svjedodžbe o završenom školovanju?**

Škola može izdati duplikat ili prijepis svjedodžbe o završenom školovanju za osobe koje su upisale neki od programa obrazovanja u Ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar od 1. rujna 1991. godine na dalje odnosno u Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar.

U tajništvu se tijekom radnog vremena za stranke od 9,00h do 15,00h može preuzeti i popuniti zahtjev za izdavanjem duplikata svjedodžbe i dobiti upute o daljnjem postupku.

Svi oni koji su pohađali programe obrazovanja iz sektora ugostiteljstvo i turizam, prehrana i poljoprivreda prije 1991. godine u sklopu Centra za odgoj i obrazovanje Bjelovar za isto se moraju obratiti Državnom arhivu u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6.

- **Kako pronaći informacije vezane za Državnu maturu?**

Sve informacije o Državnoj maturi mogu se pronaći na našoj mrežnoj stranici u rubrici: *Za radoznale/za maturante*

- **Kako saznati nešto više o upisima u vašu školu?**

Sve informacije o upisima u našu školu možete pročitati na našim mrežnim stranicama u rubrici: *Informacije/upisi*

- **Kako mogu dobiti informacije o praktičnoj nastavi?**

Sva pitanja o praktičnoj nastavi mogu se postaviti voditeljima praktične nastave u vrijeme njihovih konzultacija, koje su objavljene na našim mrežnim stranicama u rubrici: *Informacije/konzultacije i informacije*